**Universidade Federal do Ceará**

**Campus Quixadá**

**Engenharia de Software**

**Gerência de Projetos de Software**

**Antonia Diana Braga Nogueira**

**Plano de Gerenciamento do Projeto**

D2LBCQ – Disponibilidade para Locação de Livros BCQ

|  |
| --- |
| **Projeto**  D2LBCQ - Disponibilidade para Locação de Livros BCQ |
| **Unidade Demandante**  Universidade Federal do Ceará – Campus de Quixadá |
| **Gestor do Projeto**  Diana Braga |
| **Patrocinador**  Universidade Federal do Ceará |
| **Membros da equipe**  Camargo Gomes da Silva  Ítalo Bandeira Pereira Leite  Kayo Rayner da Silva Pinheiro  Wellington Lucas Moura |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 1.0 | 22/10/2014 | Camargo Gomes da Silva  Ítalo Bandeira Pereira Leite  Kayo Rayner da Silva Pinheiro  Wellington Lucas Moura | Elaboração do documento |
|  |  |  |  |

# Objetivos deste documento

Descrever junto com seus planos auxiliares, como o projeto será executado, controlado, monitorado e encerrado.

Além de servir como guia para a equipe durante todo o projeto.

# Nome do Projeto

D2LBCQ - Disponibilidade para Locação de Livros BCQ

# Situação atual e justificativa do projeto

Atualmente para consultar a disponibilidade de algum livro na biblioteca do campus Quixadá, é preciso acessar a página do Catálogo Online, <http://bibweb.npd.ufc.br/pergamum/biblioteca/>, procurar numa extensa lista de opções de Unidades de Informação, a opção Biblioteca do Campus Quixadá. Porém o sistema não é bem difundido entre os alunos, não é exclusivo para o campus Quixadá e não apresenta uma interface amigável ao usuário.

O projeto é necessário, pois existe certa dificuldade de acesso a informação de quais livros estão disponíveis para locação na Biblioteca do Campus Quixadá (BCQ), e devido a não existência de um sistema que disponibilize essa informação de forma fácil e exclusiva.

O desenvolvimento dessa aplicação tem como intuito facilitar o trabalho dos funcionários da biblioteca e oferecer comodidade aos alunos e professores quanto a pesquisa dos livros disponíveis na biblioteca.

# Linha de base do Escopo do Projeto

Veja o documento de “Declaração de Escopo.docx” do projeto que contém a própria declaração de escopo do projeto, e faz referência a estrutura analítica do projeto e seu dicionário.

# Ciclo de Vida do Projeto

Iniciação

Planejamento

Execução

Encerramento

Controle

* **Iniciação**

Elaborar o termo de abertura do projeto, necessário para autorização formal do projeto.

* **Planejamento**
  + Elaborar a Declaração do Escopo:

Descreve o escopo do projeto, definir critérios de aceitação e entregas do projeto.

* + Elaborar Plano de Gerenciamento:

Definir, preparar e coordenar todos os planos auxiliares e integrá-los a um plano de gerenciamento abrangente. Composto por Plano de Gerenciamento do Escopo, Plano de Gerenciamento do Cronograma, Plano de Gerenciamento de Custos, Plano de Gerenciamento da Qualidade e Plano de Gerenciamento de Riscos. Além de definir um processo.

* + Elaborar Cronograma do projeto;

Definir início e fim para as atividades do projeto, estabelecendo precedência lógica entre as atividades e pacotes de trabalho.

* + Desenvolver Protótipo:

Desenvolver protótipo funcional, deve ser possível demonstrar funcionalidades fundamentais definidas na declaração do escopo, para que o cliente forneça feedback sobre a interação com o sistema.

* **Execução**

A execução do projeto terá como base o cronograma desenvolvido para o projeto.

O projeto será dividido em sprints, de acordo com o processo adotado para o desenvolvimento. O produto será implementado e testado como definido no cronograma e no processo.

* **Controle**

Reuniões diárias acorrerão para que cada membro da equipe responda três perguntas:

* + O que você tem feito desde ontem?
  + O que você está planejando fazer hoje?
  + Você tem algum problema impedindo a realização do seu objetivo?

Com essas ações possíveis gargalos serão identificados cedo, e assim ações corretivas serão aplicadas.

As atividades dos membros da equipe devem estar cadastradas no Redmine do projeto, para controle por parte do Gerente do Projeto.

* **Encerramento**

Após o encerramento de cada etapa, deve-se documentar as entregas realizadas, formalizar a aceitação das entregas e a aprovação do projeto.

O artefatos gerados durante o projeto deve ser salvos na nuvem, para que em projetos futuros possam servir como modelo de estimativas e métricas.

# Processo

O processo adotado pela equipe de desenvolvimento será iterativo incremental, usando técnicas do Scrum. Onde:

* Backlog do produto, são as atividades definidas no documento “D2LBCQ - Disponibilidade para Locação de Livros BCQ.pod”.
* Product Backlog, serão definidos por período de tempo, de acordo com a precedência definida no cronograma;
* Sprint Backlog, é uma lista de itens selecionados do Product Backlog, ou seja, são as atividades a serem concluídas durante a Sprint corrente, estão representadas no documento “D2LBCQ - Disponibilidade para Locação de Livros BCQ.pod”.
* Além do uso do Redmine, o gerente do projeto controlará o projeto usando as reuniões do Scrum:
  + Reunião diária;

Reuniões que começam precisamente no horário marcado, no mesmo local, com tempo limite de 15 minutos, durante a reunião cada membro da equipe responde a três perguntas:

* O que você tem feito desde ontem?
* O que você está planejando fazer hoje?
* Você tem algum problema impedindo a realização do seu objetivo?
  + Reunião de planejamento da Sprint;

Reunião realizada no início do clico da Sprint, onde será selecionado o trabalho a ser feito e preparar o Sprint Backlog.

* + Reunião de Revisão da Sprint;

Rever trabalho que foi concluído e não concluído, apresentar o trabalho realizado para os stakeholders. Trabalho incompleto não pode ser demonstrado.

* + Retrospectiva da Sprint;

Todos os membros da equipe refletem sobre a Sprint passada e sugerem melhorias, caso necessário.

* Para controlar as versões do código desenvolvido será utilizado o GitHub.

# Plano de Gerenciamento do Escopo

Veja o documento “Plano de gerenciamento do escopo.docx”.

# Plano de Gerenciamento do Cronograma

Veja o documentos “Plano de gerenciamento do cronograma.docx”.

# Plano de Gerenciamento de Custos

Veja o documento “Plano de gerenciamento de custos.docx”.

# Plano de Gerenciamento da Qualidade

Veja o documento “Plano de gerenciamento da qualidade.docx”.

# Plano de Gerenciamento dos Riscos

Veja o documento “Plano de gerenciamento dos riscos.docx”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aprovações | | |
| Participante | Assinatura | Data |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |